ИНСТРУКЦИЯ

ШАГ 1.

**Необходимо подать заявку на прохождение курса**

Заполните Заявление и Личный листок слушателя на прохождение курсов и вышлете ее на адрес электронной почты kursiuniversity@gmail.com или заполните [форму](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvw62AmgvRutDtA6xZIEFYxrT-mTuEX79BHe6JTKtDxbmFnQ/viewform) и загрузите указанные документы в нее.

Вам придет подтверждение, что заявка принята.

ШАГ 2.

**Документы, обучение и тестирование**

После того, как Вы получили подтверждение о приеме заявки, отправьте все необходимые документы на адрес электронной почты kursiuniversity@gmail.com (или загрузите файлы в [форму](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdvw62AmgvRutDtA6xZIEFYxrT-mTuEX79BHe6JTKtDxbmFnQ/viewform) регистрации)

1) копию паспорта (листы №2, №3, №5);

2) копию диплома о среднем/высшем образовании;

3) копию документа, подтверждающего смену фамилии (при необходимости).

Вы получите приглашение прийти на лекции, по адресу Москва, улица Малая Калужская, д.1 или подключиться онлайн (ссылка высылается за сутки).

ШАГ 3.

**Тестирование**

Итоговое тестовое задание необходимо выслать на адрес электронной почты kursiuniversity@gmail.com в течение 3 (трех) дней с момента его получения.

ШАГ 4.

**Получение документа**

После успешного прохождения итогового тестирования на адрес обучающегося мы отправим почтой России Удостоверение о повышении квалификации. Номер почтового идентификатора для отслеживания отправления можно узнать, отправив письмо-запрос на адрес электронной почты kursiuniversity@gmail.com